

核准文號：

100 年 7 月 14 日部授臺教國署高字第 100011416 號函核定

(106 年 6 月 7 日北市政府教育局第 10635787800 號函核定)

臺北市私立立人高級中學

(學校代碼：371301)

普通高中課程綱要學校課程計畫書

(106 學年度入學學生適用)

- 初審 計畫書
- 複審 計畫書
- 核定版計畫書

中華民國 106 年 5 月 26 日

目 錄

● 學校基本資料表.....	1
壹、依據.....	2
貳、學校願景與目標.....	2
參、學校現況與背景分析.....	2
肆、課程計畫優點及差異說明.....	4
伍、各年級課程節數一覽表.....	4
一、普通班.....	4
陸、選課規劃與輔導.....	7
一、選課流程規劃.....	7
二、選課或選組輔導措施.....	8
柒、學校課程自我評鑑計畫.....	8
捌、學校特色項目.....	8
附件一：課程發展委員會設置要點.....	9
附件二：學校課程自我評鑑計畫.....	11

學校基本資料表

學校校名	臺北市私立立人高級中學	班級數	普通班 4 班 特殊班 0 班 資源班 0 班 合計 0 班	
學校學制	<input type="checkbox"/> 普通高中 <input type="checkbox"/> 綜合中學 <input checked="" type="checkbox"/> 完全中學 <input type="checkbox"/> 普通高中附設職業類科 <input type="checkbox"/> 技術型高中附設普通科			
地址	臺北市萬華區桂林路 171 號			
普通班班別	<input type="checkbox"/> 不分類組 <input checked="" type="checkbox"/> 社會組 自然組 <input type="checkbox"/> 一類組 二類組 三類組			
特殊班班別 (可複選)	<input type="checkbox"/> 語文資優班 <input type="checkbox"/> 數理資優班 <input type="checkbox"/> 音樂班 <input type="checkbox"/> 美術班 <input type="checkbox"/> 舞蹈班 <input type="checkbox"/> 體育班 <input type="checkbox"/> 其他_____			
特色招生班班別 (可複選)				
聯絡人	處室	教務處教學組	職稱	教學組長
	姓名	陳潔亭	電話	02-2311-3423
	行動電話	0932-211-738	傳真	02-2302-4922
	E-mail	gingerchen881725@yahoo.com.tw		
校長核章	謝秉祐(代理)			
核章日期	106 年 5 月 26 日			
審查結果	以下請勿填寫			
	初審	<input type="checkbox"/> 通過 <input checked="" type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 修正後再審		
複審	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 修正後再審			

壹、依據

- 一、教育部 100 年 7 月 14 日臺中(三)字第 100011416 號令發布之「普通高級中學課程綱要」。
- 二、本校 106 年 4 月 11 日第二次課程發展委員會會議決議。

※課程發展委員會設置要點如附件一

貳、學校願景與目標

一、學校願景：

- (一) 全人教育是學校教育的本質。
- (二) 重視科技與人文素養為學校教育的重點。
- (三) 激勵教師專業知能與團隊合作，增進教學效能。
- (四) 強化學科基本能力，紮實學生完全學習的基礎。
- (五) 培育多元精英、開發優勢能力，導引學生適性揚才、快樂學習。
- (六) 符應國際化、資訊化、科技化、多元化時代教育的主流。

二、學校目標：

1. 人性化領導，提高行政效率與效能，迎向全方位校務發展。
2. 教學卓越化、學習多元化、輔導適性化、設備現代化，強化競爭優勢。
3. 發展資優教育，啟發個人專長智慧，培育多元菁英。
4. 實施全人教育，兼顧個性與群性，培育正確價值導向，營造友善校園。
5. 持續更新教學設備改善校園環境，建構舒適、健康、安全的學習環境。

參、學校現況與背景分析

一、學校現況：【學校人員基本資料】

學校人員人數	教師 (含兼職、不含輔導教師)	教官	輔導教師	專職行政人員		工友	教職員工總數人數
	14	1	0	2	1	18	
學生人數			班級數				
各科合格教師人數 (高中部)	國文	英文	數學	歷史	地理	公民與社會	
	2	1	1	1	0	1	
	物理	化學	生物	地球科學	音樂	美術	
	0	0	1	0	1	0	
	藝術生活	生活科技	家政	體育	健康與護理	資訊科技概論	

	0	0	0	1	1	0
	全民國防教育	生命教育	生涯規劃	第二外語		
	1	0	0	0		

說明：完全高中教職員工總數人數為國/高中教師合計。

※ 上表僅註記所聘任之第一專長之合格教師人數，若領有第二專長證書之教師時，請註明人次於下：

項次	第二專長科目名稱	人數	是否擔任課程(請打勾，如無授課請勿打勾)
1.	無		

說明：所謂『第二專長』定義為領有所聘用學科教師證書外之其他所有專長科目證書。

二、背景分析：SWOTS 分析

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
地理環境	1. 交通方便，專車接送，六成學生來自其他地區	1. 街道狹小 2. 社區老舊 3. 社區文化較貧乏	1. 生活機能強 2. 社區資源多，鄉土教學便利 3. 地近縣市交界，互動性高	1. 遠道生多，家長有時間上考量 2. 社區更新速度較慢，影響發展	1. 國、英文創意教學，提升升學績效
軟硬體設備	1. 不斷更新教學設施 2. 小而美的結構	1. 綠化工作受限 2. 校園規劃欠完善 3. 專科教室缺乏	1. 期望校地增加，嶄露校園新契機 2. 增加新設備	1. 校地狹小，不易規劃動線 2. 急需擴充校地，否則發展受限	1. 以精緻校園經營辦學，強化軟體設施取代硬體設備
學生	1. 學生不受學區影響，學生來自四面八方。	1. 受到少子化及私校學費偏高影響，學生招收較不易	1. 小班教學品質較穩定	1. 學生流動較頻繁，學生素質不易掌握	1. 提高教師教學品質，刺激學生學習的能力，進而達到良好的升學率
教師	1. 全天留校輔導學生，充滿教育愛	1. 初任教師經驗尚待琢磨	1. 新進教師學習意願強烈 2. 資深教師帶領新進教師	1. 教學教法有待加強 2 師資人力資源應再整合，俾利完美發揮	1. 延攬優質教師，提升教學品質之教學相互觀摩，截長補短

因素	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (危機點)	S (行動策略)
家長資源	1. 重視子女教育，關懷投注意願高 2. 學校配合度高	1. 忙於工作，參加學校活動機會少	1. 對教師及校方信賴度高 2. 開放家長到校，增加互動管道	1. 單親家庭應加強追蹤輔導	1. 促進班級家長委員互動，願協助學校教育
社區資源	1. 社區鄉土資源豐富	1. 社區發展意願不高	1. 善用社區資源，締造新契機	1. 社區文化層次需再提高 2. 社區出入份子複雜，資源開展較慢	1. 社區與學校結合需妥善籌畫 2. 運用人親土親情懷，發展另一風格學習
其他	1. 小校小班，行政效率易達成	1. 私校補助款有限，短期不易大幅提昇硬體設備	1. 親師生密切聯繫，落實輔導工作	1. 教改變化大，易影響學生來源之穩定性	1. 加強學生生活及學業輔導

肆、課程計畫優點及差異說明

一、前一學年度課程計畫優點及特色

- (一) 落實各學科教學進度計畫，兼顧學生個別差異。
- (二) 實施一、二、四免費晚自習輔導，及時給予補救教學機會。申請教育部學習扶助經費，針對學習成就低落學生，另行開班實施國文、英語、數學之學習扶助課程。
- (三) 高一、高二自然領域基礎物理、基礎化學、基礎生物、基礎地球科學每學期均開課，使學生一直都有接觸學習，不至於到總複習時印象模糊，喚起記憶困難。
- (四) 各科教師均提供各領域課程實施計畫及備課資料檔案分享，學生成績評量客觀透明，並給予特殊學生彈性考評，激發潛能。
- (五) 試辦學思達教學法，舉辦研習活動鼓勵老師互相觀課，教師學生獲益良多。

二、與前一學年度課程之內容差異與調整說明

小校小班教師人數有限，教師請假或參加校外研習時，代課問題極為困擾。設法以教師自行調課後到外校參觀研習進修。

伍、各年級課程節數一覽表【各班別，分別以三年為規劃期程呈現。】

班別：普通班（一類組）

類別	領域	科目名稱	一年級		二年級		三年級		學分數 小計	備註
			上	下	上	下	上	下		
必修	綜合活動		2	2	2	2	2	2	0	
	語文領域	國文	4	4	4	4	4	4	24	
		英文	4	4	4	4	4	4	24	
	數學		4	4	4	4			16	
	社會領域	歷史	2	2	2	2			8	
地理		2	2	2	2			8		

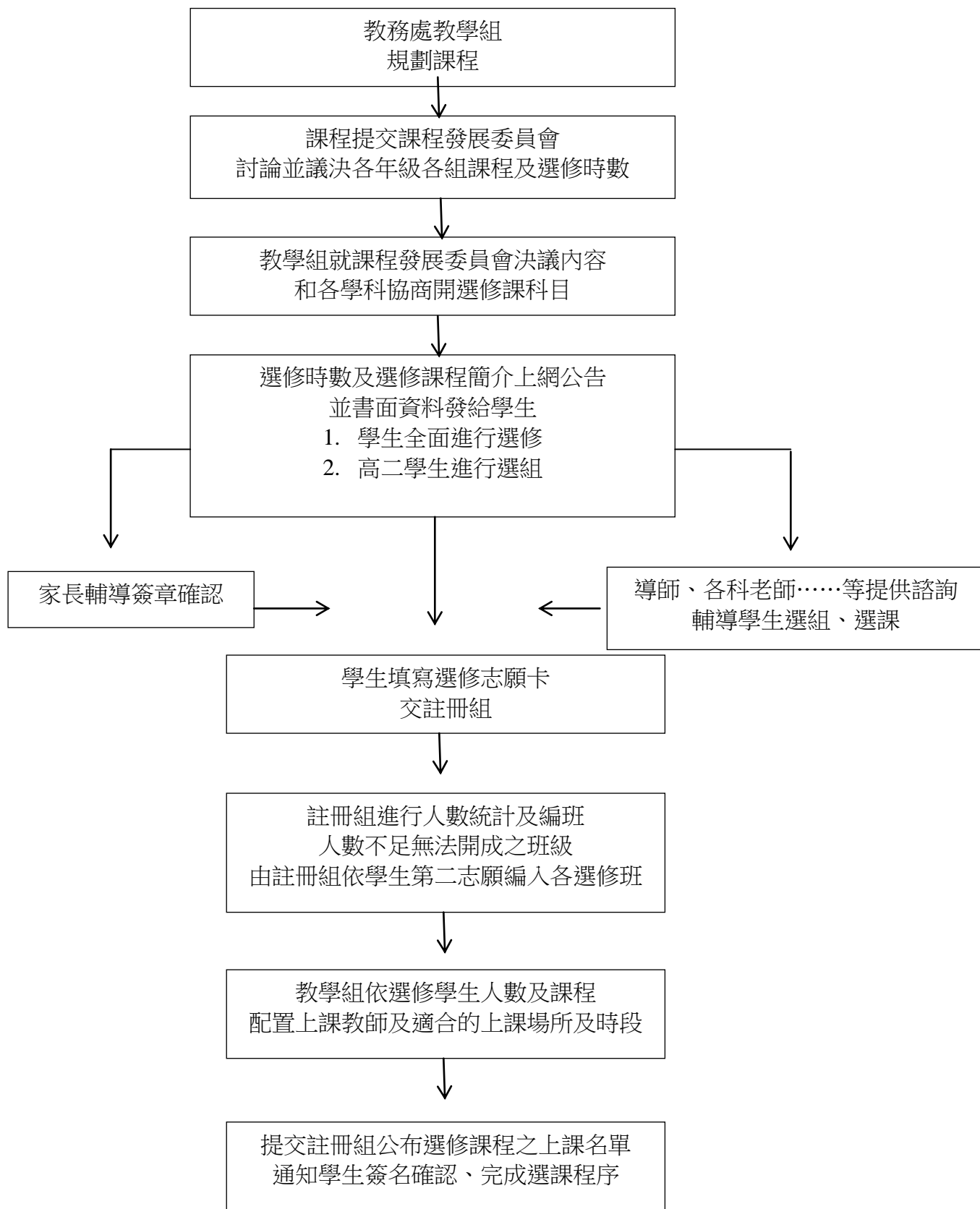
	公民與社會	2	2	2	2			8		
自然領域	基礎物理	1	1	2				4		
	基礎化學	1	1		2			4		
	基礎生物	1	1	1	1			4		
	基礎地球科學	1	1	1	1			4		
藝術領域	音樂	1	1	1	1			4		
	美術	1	1	1	1			4		
	藝術生活					2		2		
生活領域	家政			1	1		2	4		
	生活科技	1	1					2		
	資訊科技概論	1	1					2		
健康與體育	健康與護理			1	1			2		
	體育	2	2	2	2	2	2	12		
全民國防教育		1	1					2		
必修學分數小計		29	29	28	28	12	12	138		
每週節數小計		31	31	30	30	14	14	150		
選修	語文類	論孟選讀	1	1	1	1			4	
		語文表達及應用					1	1	2	
		英語聽講	1	1			1	1	4	
		英文閱讀與寫作							0	
	數學類	數學乙					3	3	6	
		統整數學					2	2	4	
		選修代數							0	
	社會學科類	歷史專題					2	2	4	
		世界地理					2	2	4	
		選修公民與社會					2	2	4	
	自然科學類	生物					2	2	4	
		地科								
		物理				2	2	2	6	
		化學			2		2	2	6	
	第二外國語文類	日語							0	與第二外語班群選修
		法語							0	與第二外語班群選修
	藝術與人文類	選修音樂					1	1	2	
		設計與生活			1	1			2	
	生活、科技與資訊類	傳播科技								
	健康與休閒類	健康情感管理	1	1			1	1	4	
全民國防	孫子兵法							0		

教育類	當代軍事科技							0	
生命教育類	生命教育	1	1					2	
生涯規劃類	生涯規劃			1	1			2	
選修學分數小計		4	4	5	5	21	21	60	
必選修學分數總計		33	33	33	33	33	33	198	
每週節數總計		35	35	35	35	35	35	210	

陸、選課規劃及輔導

一、選課流程規劃

(一) 流程圖



(二) 日程表【大要說明選課重要步驟】

時間	活動內容	說明
1067月	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
9月1日(上學期)/ 2月(下學期)	正式上課	
106年12月	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課或選組輔導措施

1. 輔導項目：分別經由學生、教師及家長三方面實施。

(1) 學生方面：

- 高一新生於新生始業輔導及高一學期中，介紹畢業生之進路發展及多元入學管道等。
- 高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資訊，幫助學生增進對自我的認識。
- 於高一上學期舉辦課程說明會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
- 以班級座談方式，引導學生參閱各大學概況、系組簡介。
- 舉辦選課座談會，提供學生有關選讀課程的資訊與考慮之因素，並依需要提供個別輔導。

(2) 家長方面：

- 適時辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力、興趣之課程。
- 利用親職教育輔導刊物隨時報導學生選課適應情形及最新課程動態，讓家長對子女選課情形有所了解。

(3) 教師方面：

- 舉辦選課說明會，提供教師有關必、選修課程之資訊，並溝通其在學生選課輔導過程中所遭遇困難，協助解決。
- 提供教師學生心理測驗資料，解釋並說明測驗結果與學生選課間的關係。
- 個別選課適應困難學生之轉介輔導服務。

柒、學校課程自我評鑑計畫(參閱附件) 請以附件方式呈現。

捌、學校特色項目

特色項目	實施期程	主辦或協辦單位	參與師生人數	成果概述
海外遊學	106學年度	學務及教務處	高中部學生	拓展學生視野 進行國際教育
健康促進計畫暨校慶運動會	106年11月	學務及教務處	全校學生	續辦健康促進計畫 慶祝校慶
視訊英語交流	105學年度	教務處	全校學生	加強學生英文能力 拓展國際視野

附件一

臺北市私立立人高級中學課程發展委員會設置要點

一、依據：

- (一) 高級中學法第二十六條。
- (二) 普通高級中學課程綱要總綱。
- (三) 特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法。

二、本會之任務如下：

- (一) 規劃、審議本校整體課程事宜。
- (二) 規劃、執行本校整體課程評鑑事宜。
- (三) 研議本校願景及課程發展特色。
- (四) 審查老師自編教科用書。

三、本會之職掌如下：

- (一) 依據普通高級中學課程綱要規定，並充分考量學校主客觀環境與條件、學生需求、家長期望等相關因素，結合全體教師和社會資源，發展學校本位課程。
- (二) 議決各科之教學時數。
- (三) 議決應開設之選修課程。
- (四) 議決各科課程改革提案。
- (五) 審定各科課程計畫。
- (六) 規劃、執行課程評鑑事宜。
- (七) 其他有關課程發展事宜。

四、本會置委員 21 人，均為無給職，其組成如下：

- (一) 召集人 1 人：由校長兼任。
- (二) 副召集人 1 人：由教務主任兼任。
- (四) 行政人員代表 4 人：學務主任、輔導老師、總務主任、教學組長、註冊組長擔任之。
- (五) 各科代表 15 人，由該科教師互推之。
 1. 綜合活動代表：由學生活動組組長兼任。
 2. 國文科代表 1 人。
 3. 英文科代表 1 人。
 4. 數學科代表 1 人。
 5. 歷史科、地理科、公民與社會科共推代表 2 人。
 6. 物理科、化學科、生物科、地球科學科共推代表 3 人。
 7. 音樂科、美術科、藝術生活科共推代表 2 人。
 8. 家政科、生命教育科、生涯規劃科共推代表 1 人。
 9. 生活科技科、資訊科共推代表 1 人。
 10. 健康與護理科、體育科共推代表 1 人。
 11. 全民國防教育代表 1 人。
 12. 特殊教育教師代表：由輔導組長兼任。
- (六) 教師會代表 1 人：由教師會推派擔任之。
- (七) 家長代表 1 人：由學生家長會推派擔任之。

(八) 社區代表 1 人：由校長遴聘之。

(九) 特殊教育學生家長代表 1 人：由特殊教育學生家長共同推派之。

本會委員任期為每年九月一日至次年八月三十一日；任期內出缺時，補行遴聘或由該科補選，其任期至員任期屆滿之日為止。如新學年該科教師代表尚未產生時，由上屆代表代理至新委員產生。

如委員無法出席，不得委託他人代理。

秘書、各共推代表單科召集人得為列席人員。

五、本會定期召開會議，必要時得臨時召開會議。會議由召集人召開並擔任主席，召集人因故未克出席時，由副召集人擔任之。

六、本會設核心小組，由教務主任、六大科召集人共七人組成，於開會前得視需要就各議題先行研討與規劃草案，再提交本會議決。教務處教學組長、註冊組長、實驗研究組長為提供業務諮詢，應為當然列席。

七、本會開會時需有二分之一（含）以上之委員出席，方得開議。需有出席委員二分之一（含）以上同意方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。

八、本會開會時得視實際需要，邀請學者專家或學生代表列席諮詢或研討。

九、本會之行政工作由教務處主辦，相關處室協辦。

十、學校對課程設計、教材編選、教學實施積極開發創意者，應給予必要之協助與獎勵。

十一、本會有關教科書審議部分，經審定合格之教科書，委託本校教科圖書評選委員會負責。教師自編教材部分，得經決議授權各科教學研究會審議後，送本會核備。

十二、本要點經本會修正後送校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件二

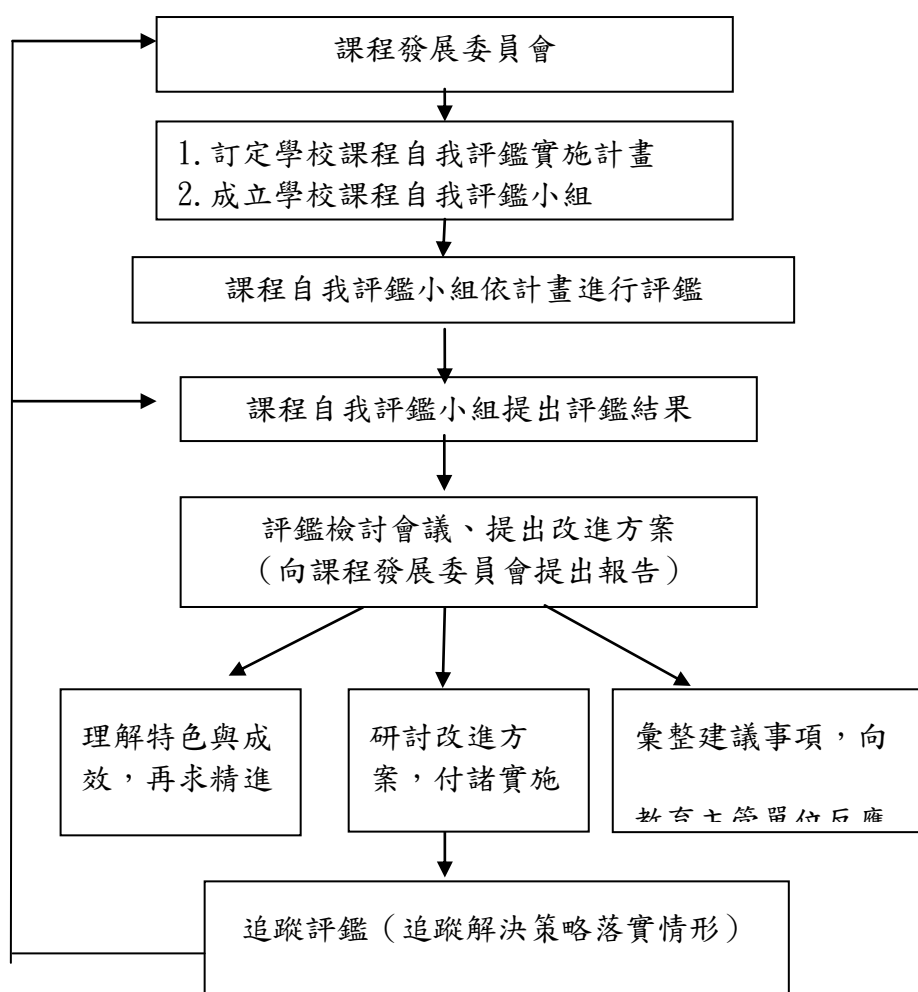
臺北市私立立人高級中學 106 學年度學校課程自我評鑑計畫

一、依據：普通高級中學課程綱要及本校課程發展委員會工作計畫

二、目的

- (一) 探討本校在課程發展過程中的影響因素、支援系統或相關問題，以增益課程發展的實施成效。
- (二) 透過課程評鑑，引導本校相關教師同仁進行校務省思，促進專業成長。

三、評鑑流程



四、評鑑期程

時程	備註	主要評	說明
----	----	-----	----

		鑑流程	
106/12		擬定評鑑計畫	擬定學校課程自我評鑑實施計畫
107/01		成立評鑑小組	成立學校課程自我評鑑小組
107/02	2/20 各科期初教學研討會提出 2/20-4/21 由各科進行課程評估	進行評鑑	課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑
107/04		提出評鑑結果	課程自我評鑑小組提出評鑑結果
107/05		評鑑檢討會議	召開評鑑檢討會議，提出改進方案(向課程發展委員會提出報告) • 理解特色與成效，再求精進 • 研討改進方案，付諸實施 • 彙整建議事項，向教育主管單位反應
107/06-108/09		追蹤評鑑	追蹤解決策略落實情形

五、評鑑內容及說明

學校課程自我評鑑之內容，包括評鑑項目、評鑑規準、評鑑重點、評鑑方式與資料來源、評鑑結果及綜合評鑑表等。

(一) 評鑑項目

評鑑項目係依據課程發展的權責，於課程評鑑時能在有限的時間內快速地掌握評鑑的架構。該評鑑項目共有「課程規劃」、「課程實施」、「成效評估」、「專業發展」及「行政支援與資源整合」等五項。

(二) 評鑑規準

評鑑規準係依據評鑑項目加以設計，本校課程自我評鑑規準共五項。

1. 課程規劃

本項有 3 個規準，重點在依據國家課程綱要規劃學校的課程。主要內涵是訂定適切的學校課程目標；發展具體可行的學校課程計畫；選編適切的教學材料。

2. 課程實施

本項有 3 個規準，重點在落實學校課程計畫與教學計畫。主要內涵：落實教學計畫與進度；組成教學團隊，發揮教師專長；教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進。

3. 成效評估

本項有 3 個規準，重點在課程績效的反省。主要內涵：瞭解教師的教學成效；檢核全體學生的學習表現；運用課程評鑑結果。

4. 專業發展

本項有 2 個規準，重點在成員的專業發展。主要內涵：規劃並提供教師專業進修活動；提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中。

5. 行政支援與資源整合

本項有 4 個規準，重點在課程發展中有關學校人、事、物運作之行政支援與資源整合。主要內涵：成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作；提供課程發展所需的行政支援，有效運用資源；建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制；學校課程發展委員會成員具有專業知識與領導能力，能支持並參與課程發展。

(三) 評鑑重點

評鑑重點係依據評鑑規準之內涵分析而得較為具體之思考方向，俾利於學校課程評鑑時之反省、思考與對話

(四) 評鑑方式與資料來源

依據規準性質，採用座談、訪談、參觀、觀察、操作、閱讀相關資料等方式進行。相關資料來源詳見各評鑑規準，包括：辦法、計畫、教學進度、檔案、記錄（紙本文件、錄音或相片說明）、問卷、表件簿冊、成果等。本「評鑑方式與資料來源」中舉出之各種評鑑方式係供參考，資料則為基本需備內涵；課程發展委員會可在真實性與實用性的原則下，視

實際情況運用評鑑方式並增列各種資料。

(五) 評鑑結果

評鑑結果包含量化結果與質性描述，以「質性描述」為主，「量化結果」為輔。「量化結果」為課程評鑑小組針對各評鑑重點的實際達成情形，在 1 2 3 4 5 五個配分中圈選符合實際情形的配分，3 是普通，分數越高越正向；之後再依規準計算平均結果。「質性描述」為課程評鑑小組針對各評鑑規準進行描述與回應，說明辦理之具體情形、學校特色、遭遇困難及待改進事項。

(六) 綜合評鑑表

各項目評鑑之後有綜合評鑑表，係提供課程評鑑小組及課程發展委員會針對「量化結果」與「質性描述」—各項目之辦理成效與特色、遭遇困難及待改進事項、具體改進策略等，做綜合整理。

(七) 評鑑內容

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果		
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）	
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 課程綱要說明、研習或研討活動 • 學校本位課程分析 • 學校課程計畫：目標 • 學校中長程發展計畫 • 課程發展委員會相關會議記錄 • 要求老師 105 年 8 月、106 年 1 月以前擬定教學計畫並送交教務處上網公告。			
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。				
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。				
2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 • 各領域課程規劃 • 多元選修節數規劃 • 學校本位課程發展相關之教學主題、活動設計 • 補救或銜接教學規劃 • 學校課程評鑑計畫（含成立課程評鑑小組）			
						2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。 2-5 編擬各學科的教學活動計畫。 2-6 建構學校課程評鑑機制。			
	3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。 3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。 3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 教科書評選辦法 • 教科書評選會議 • 自編教材或學習單 • 課程發展委員會審查記錄		
二、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場 3. 訪談教師、學生 4. 閱覽相關資料： • 課程計畫（含多元選修學習節數規劃）		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		<p>1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。</p> <p>1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。</p> <p>1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 教學進度 • 學校行事規劃 • 教學歷程檔案或記錄 • 教學資源運用記錄 • 校內外教學環境運用記錄 		
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	<p>2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。</p> <p>2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。</p>	<p>1. 教學研究會的座談、研討</p> <p>2. 教師團隊意見交流、對話</p> <p>3. 閱覽相關資料：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 教師職務及課務安排 • 教師團隊活動規劃與檔案 • 教學活動記錄 		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。 3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。 3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	1. 教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話 2. 閱覽相關資料 • 學生學習檔案 • 評量規劃與紀錄 • 評量資料分析與補救教學之設計與實施		
三、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。 1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。 1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。	閱覽相關資料 • 教師發表或研究成果 • 教學觀摩、教學經驗分享、教學札記等紀錄 • 改進計畫		
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。	1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談 2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料 • 學生學習報告		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。	<ul style="list-style-type: none"> 校務會議記錄 		
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果,檢討並修正學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話		
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。	3. 閱讀相關資料： <ul style="list-style-type: none"> 課程評鑑計畫 評鑑會議記錄 		
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。			
四、專業發展	1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 訂定教師專業發展計畫(含教師專業發展評鑑)。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教學研究會的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料：		
		1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟,提供教師進修觀摩機會。	<ul style="list-style-type: none"> 教師專業發展計畫 教師進修、研習之公告與管理 		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	<p>2-1 採用教學觀摩與研討、專業對話、工作坊、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。</p> <p>2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。</p> <p>2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。</p>	<p>1. 相關行政人員的意見交流、訪談</p> <p>2. 教師、學群團隊的意見交流、對話</p> <p>3. 閱讀相關資料： <ul style="list-style-type: none"> • 教學研究會紀錄 • 教師研習進修計畫 • 研習進修記錄 • 其他 </p>		
五、行政支援與資源整合	1. 成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	<p>1-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。</p> <p>1-2 課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。</p>	<p>1. 課程發展委員會的座談、研討</p> <p>2. 教師的意見交流、討論</p> <p>3. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> • 課程發展委員會組織與運作 • 課程發展委員會會議記錄 </p>		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
2. 學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展		2-1 學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。	1. 學校課程發展委員會成員的訪談、對話 2. 教師、學生或家長的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會會議紀錄 • 教學研究會紀錄		
		2-2 學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。			
		2-3 學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。			
3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源		3-1 整合並簡化校內行政業務。	1. 參觀教育場地、設備 2. 行政人員、教師的意見交流、訪談 3. 閱覽相關資料： • 教學研究會紀錄 • 教學空間環境規劃 • 教學設備使用紀錄 • 教學設備管理辦法 • 經費使用分配情形		
		3-2 配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。			
		3-3 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。			
		3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。			

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		3-5 充實與適切使用教學設備（資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等）。			
		3-6 經費適切支援學校課程發展。			
	4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	4-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流與對話 3. 家長、社區人士的訪談 4. 學校網站瀏覽與操作 5. 閱讀相關資料： • 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 • 學校網站		
4-2 彙整並建置知識管理系統（如課程計畫教學檔案、優良案例等），提供學校成員搜尋、閱讀。					
4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用（電腦、網際網路等）。					

二、105 學年度學校課程評鑑結果

評鑑	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果
----	------	------	-----------	------

項目				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）	
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 課程綱要說明、研習或研討活動	4	1. 全校行政人員、教師共同參與課程發展研討，並徵求熱心家長配合協助，使課程發展委員會順利推展各項課程計劃及評鑑。 2. 能依據本校資源及師生特質，擬定學校本位課程，並逐步推展。	
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。	• 學校本位課程分析 • 學校課程計畫：目標 • 學校中長程發展計畫	3		
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。	• 課程發展委員會相關會議記錄	4		
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配	3		依據教育部課綱編擬各年級各學習領域必修及選修課程，落實學校課程目標及學生多元選修需要，並設計多元成績評量方式。
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。	• 各領域課程規劃 • 多元選修節數規劃 • 學校本位課程發展相關之教學主題、活動設計 • 補救或銜接教學規劃 • 學校課程評鑑計畫（含成立課程評鑑小組）	4		
		2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。		4		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。		4	
		2-5 編擬各學科的教學活動計畫。		4	
		2-6 建構學校課程評鑑機制。		4	
	3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 教科書評選辦法 • 教科書評選會議 • 自編教材或學習單 • 課程發展委員會審查記錄	4	依據師資及學生學習特性能力，發展學校本位課程。
	3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。	4			
	3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。	3			
二、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場 3. 訪談教師、學生 4. 閱覽相關資料： • 課程計畫（含多元選修學習節數規劃）	4	每週舉行行政會報，使教師行政人員隨時有交流、對話機會。學校機動性強，學生在雁鴨公園上體育課，在YMCA上游泳課，把教室延伸到社

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。	<ul style="list-style-type: none"> • 教學進度 • 學校行事規劃 • 教學歷程檔案或記錄 • 教學資源運用記錄 • 校內外教學環境運用記錄 	4	區大環境，能拓展視野，不局限在教室學習。
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。		4	
		1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。		4	
2. 組成教學團隊，發揮教師專長		2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	1. 教學研究會的座談、研討 2. 教師團隊意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： <ul style="list-style-type: none"> • 教師職務及課務安排 • 教師團隊活動規劃與檔案 • 教學活動記錄 	4	教學團隊既重分工更要合作，互補給予學生最多教育服務，多元評量給予學生適度的彈性空間，以發揮潛能。
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。		4	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。	1. 教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話 2. 閱覽相關資料 • 學生學習檔案 • 評量規劃與紀錄 • 評量資料分析與補救教學之設計與實施	3	每週一、二、四、五實施免費夜間輔導隨時給予需要的學生補救教學。
				3	
				3	
三、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	閱覽相關資料 • 教師發表或研究成果 • 教學觀摩、教學經驗分享、教學札記等紀錄 • 改進計畫	4	教師可利用空檔自由觀摩其他教師之優良教學及班級經營，總務處及教務處盡可能為各科教師尋找各科版本之教學資源資料。
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。		4	
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。		4	
2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。	1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談 2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料 • 學生學習報告	4	成績評量客觀、透明，並給予特教學生彈性考評。本校家長期望學生能考上優質高中、大學，故非升	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。	• 校務會議記錄	4	學科目無法做大量學習報告或太多校外教學。
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果,檢討並修正學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話	3	認真擬定本校課程評鑑計畫,期待對教師專業成長與學生多元學習更有裨益。
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。	3. 閱讀相關資料: • 課程評鑑計畫 • 評鑑會議記錄	4	
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。		3	
四、專業發展	1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 訂定教師專業發展計畫(含教師專業發展評鑑)。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教學研究會的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料:	4	小校小班教師人數有限,無法讓教師自由到外校參觀研習進修,只能在校內相互觀摩及上網自學。
		1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟,提供教師進修觀摩機會。	• 教師專業發展計畫 • 教師進修、研習之公告與管理	4	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中		2-1 採用教學觀摩與研討、專業對話、工作坊、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 教學研究會紀錄 • 教師研習進修計畫 • 研習進修記錄 • 其他	4	鼓勵教師自行閱讀或上網研習，並透過教學研究會分享教學心得。
		2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。		4	
		2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。		3	
五、行政支援與資源整合	1. 成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	1-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會組織與運作 • 課程發展委員會會議記錄	4	依據學校辦學理念、師資專業及學生能力需求，研擬本校各年級、類組之總體課程，並透過課程發展委員會監督課程評鑑。
		1-2 課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。		4	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
2. 學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展		2-1 學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。	1. 學校課程發展委員會成員的訪談、對話 2. 教師、學生或家長的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會會議紀錄 • 教學研究會紀錄	4	
		2-2 學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。		4	
		2-3 學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。		4	
3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源		3-1 整合並簡化校內行政業務。	1. 參觀教育場地、設備 2. 行政人員、教師的意見交流、訪談 3. 閱覽相關資料： • 教學研究會紀錄 • 教學空間環境規劃 • 教學設備使用紀錄 • 教學設備管理辦法 • 經費使用分配情形	3	校地較小，各專科教室較不足。
		3-2 配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。		3	
		3-3 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。		3	
		3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。		4	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		3-5 充實與適切使用教學設備（資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等）。		3	
		3-6 經費適切支援學校課程發展。		2	
4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	4-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流與對話 3. 家長、社區人士的訪談 4. 學校網站瀏覽與操作 5. 閱讀相關資料： • 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 • 學校網站	3	社區鄉土資源可多爭取利用於相關教學中，社區出入份子複雜，主動資源少。	
	4-2 彙整並建置知識管理系統（如課程計畫教學檔案、優良案例等），提供學校成員搜尋、閱讀。		3		
	4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用（電腦、網際網路等）。		3		

項目	量化結果 (平均)	頗具成效、學校特色，可持續保持，提供其他學校參考之事項	遭遇困難與待改進事項
----	--------------	-----------------------------	------------

課程規劃	3.75	依據課綱編定各年級各學習領域必修及選修課程，落實學校課程目標及學生多元學習及多元成績評量。	
課程實施	3.67	落實各學科教學進度計畫，兼顧學生個別差異，實施免費晚自習輔導，及時給予補救教學機會。	
成效評估	3.75	各科教師均提供備課資料檔案分享，學生成績評量客觀透明，並給予特教學生彈性考評，激發潛能。	
專業發展	3.8	除教訓輔三合一提供教師專業成長及輔導智能研習外，教師須透過閱讀或上網研習，自我成長。每週安排共同空堂辦理校內教師專業成長研習。	小校小班教師人數有限，無法讓教師自由到外校參觀研習進修。
行政支援 與 資源整合	3.36	學校行政配合課程發展委員會之運作，推動學校總體課程發展及教師專業成長，整合各科資源靈活運用，嘉惠學生。爭取分組合作學習經費試辦分組合作學習教學，教師學生獲益良多。	校地較小，各專科教室較不足。電腦資訊設備需更新以符合學生學習需求